

## ПРИКАЗ

15 июня 2017 г.

№ 112 - од

### « Об инвентаризации »

Основание: отпуск основного работника Дюсенбековой Н.М.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Для проведения инвентаризации документации и продуктов питания назначить рабочую инвентаризационную комиссию в составе:  
Председатель комиссии: Гребенникова О.А. – заведующий ДОО  
Члены комиссии: Абуева А.Н. – младший воспитатель  
Безрукова Л.Ю. – главный бухгалтер  
Рязапова Э.Р. – воспитатель  
Шимон К.В. – специалист ОК
- Произвести передачу продуктов питания с подотчета Дюсенбековой Н.М. в подотчет Деньщиковой С.А.
- К инвентаризации приступить 26.06.2017г. и окончить 28.06.2017г. Материалы по инвентаризации сдать не позднее 30.06.2017г.
- Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ ДСОВ «Лесная сказка»

О.А.Гребенникова

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Гребенникова О.А.  
\_\_\_\_\_ Абуева А.Н.  
\_\_\_\_\_ Безрукова Л.Ю.  
\_\_\_\_\_ Рязапова Э.Р.  
\_\_\_\_\_ Шимон К.В.

С приказом ознакомлены:

Дюсенбекова Н.М. \_\_\_\_\_

Деньщикова С.А. \_\_\_\_\_

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»  
(МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»)

Центральный мкр., дом 1, пгт. Талинка, Октябрьский район, ХМАО - Югра, Тюменская обл., 628195  
тел/факс. 8 (34672)4-90-83; 4-97-89, e-mail: Forestskazka-ds@oktregion.ru.  
ОКПО 52057274; ОГРН 1028601501114; ИНН/КПП 8610011030/861401001

2 » июля 2018 г.

№ 114-од

Приказ

пгт. Талинка

организации приема-передачи учетной документации

в целях упорядочения работы с документами МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» и  
обеспечения их сохранности

УКАЗЫВАЮ:

Произвести прием-передачу учетной документации от Ценайкиной Р.Б. к Песте-  
вой Т.Ф. с 11 июля 2018 года по 13 июля 2018 года.

Для осуществления приема-передачи документации создать комиссию в составе:  
председатель - главный бухгалтер Безрукова Л.Ю.;

члены комиссии:

администратор Натогина С.Ю.

инженер Рязанова Э.Р.

педагог Деньщикова С.А.

Председателю комиссии Безруковой Л.Ю. предоставить Акт приема передачи за-  
писей не позднее 13.07.2018 года.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

подписавший

О.А.Гребенникова

Ознакомлены:

бухгалтер

администратор

инженер

директор

*Л.Ю. Безрукова*  
02.06.2018.

*С.Ю. Натогина*  
02.06.2018.

*Э.Р. Рязанова*  
02.07.2018.

*С.А. Деньщикова*  
01.07.2018.

Иванов Ксения Викторовна, специалист по кадрам,

84724-90-83, Forestskazka-ds@oktregion.ru



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»  
(МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»)**

Центральный мкр., дом 1, пгт. Талинка, Октябрьский район, ХМАО - Югра, Тюменская обл., 628195  
тел/факс. 8 (34672)4-90-83; 4-97-89, e-mail: Forestskazka-ds@oktregion.ru  
ОКПО 52057274; ОГРН 1028601501114; ИНН/КПП 8610011030/861401001

«03» сентября 2018 г.

№ 169 - од

**ПРИКАЗ**

пгт. Талинка

**О создании приёмочной комиссии для приёмки поставленных товаров  
(выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа  
исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров  
(работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд  
МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка».**

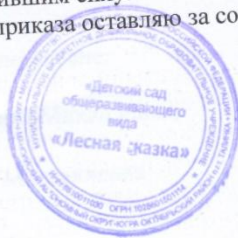
В соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), в целях обеспечения приёмки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд дошкольной образовательной организации (далее - ДОО) на текущий год и последующие годы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянно действующую приёмочную экспертную комиссию для приёмки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд дошкольной образовательной организации.
2. Утвердить персональный состав приёмочной экспертной комиссии (приложение № 1 к приказу).
3. Утвердить персональный состав резервной приёмочной экспертной комиссии (приложение № 2 к приказу).
4. Приёмочной экспертной комиссии обеспечить приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.
5. Наделить приёмочную экспертную комиссию правом:
  - 5.1. не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товаров, работ, услуг условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приёмке этих результатов либо этих товаров, работ, услуг и устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем;
  - 5.2. удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно

6. участниками приемки, запрещается.
7. Проводить собственными силами экспертизу результатов (при приёмке товаров, работ и услуг), предусмотренных контрактом.
8. При осуществлении приемки необходимо экспертной приёмочной комиссии оценить представленные исполнителем результаты исполнения контракта на предмет соответствия его условиям заключенного контракта.
9. Специалисту ОК Ю.А. Окшиной ознакомить с настоящим приказом членов приёмочной экспертной комиссии.
10. Приказ от 10.01.2018г. №13-од «О создании приемочной экспертной комиссии и резервной комиссии для приемки поставленных товаров при осуществлении закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» признать утратившим силу.

Заведующий



*Handwritten signature*

О.А.Гребенникова

С приказом ознакомлены:

Зам.заведующего Карташова Е.А.

*Handwritten signature*

Шеф повар Дюсенбекова Н.М.

*Handwritten signature*

Мед.сестра Галлямова Д.М.

*Handwritten signature*

Мед.сестра Федорова Р.Р.

*Handwritten signature*

Воспитатель Шарова В.Н.

*Handwritten signature*

Воспитатель Рязанова Э.Р.

*Handwritten signature*

Председатель ПО Мудрак Л.Е.

*Handwritten signature*

ПДО Натогина С.Ю.

*Handwritten signature*

Администратор АХО Мельникова Т.Б.

*Handwritten signature*

Младший воспитатель Григорьева И.Ф.

*Handwritten signature*

Младший воспитатель Вавилина И.А.

*Handwritten signature*

Повар Холмирзаева Г.В.

*Handwritten signature*

Повар Деньщикова С.А.

*Handwritten signature*

Кастелянша Голикова Н.В.

*Handwritten signature*

Бухгалтер Пестерева Т.Ф.

*Handwritten signature*



**Персональный состав резервной приёмочной экспертной комиссии  
для приёмки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг,  
результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок  
товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд  
МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка».**

Председатель:	Гребенникова Ольга Александровна	Заведующий
Члены:	Шарова Валентина Николоевна,	Воспитатель
	Рязапова Эльмира Ринатовна	Воспитатель
	Федорова Римма Раисовна,	Медицинская сестра Филиала БУ «Няганская городская поликлиника» в поселке Талинка (по согласованию)
	Холмирзаева Гулсара Вахоповна,	Повар
	Мудрак Людмила Емельянова	Председатель ПО
	Григорьева Ирина Фларидовна	Младший воспитатель
	Вавилина Ирина Александровна	Младший воспитатель
	Голикова Наталья Владимировна	Кастелянша
	Мельникова Татьяна Борисовна	Администратор АХО
	Пестерева Татьяна Феликсовна	Бухгалтер